

แบบขออนุญาตการออกนิเทศนักศึกษา

☐ สหกิจศึกษา ☐ ฝึกงาน ☐ ฝึกสอน
☐ อื่น ๆ

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติการออกนิเทศนักศึกษา

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ข้าพเจ้า.....

อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษา ภาคเรียนที่...../..... ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการดังต่อไปนี้

๑. ชื่อสถานประกอบการ.....

จังหวัด.....ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ชื่อสถานประกอบการ.....

จังหวัด.....ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้เป็นการออกนิเทศ ☐ ในตารางนิเทศ ☐ นอกตารางนิเทศ

☐ สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

☐ สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน บาท

☐ ไม่สามารถเดินทางไปกลับภายใน ๑ วัน

จึงขออนุมัติเดินทางตั้งแต่ เวลา น. ของวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลับถึงที่พัก เวลา น. ของวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน..... บาท และค่าที่พัก จำนวนเงิน บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์นิเทศ

๑. รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขา/สาขาวิชา	๒. รับทราบ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. รับทราบ ลงชื่อ..... (นางสาววรรณภรณ์ รัตนโกสุม) หัวหน้างานบุคลากร	๔. อนุมัติ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพร ดลกิจ) คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ ให้อาจารย์ผู้ออกนิเทศ ส่งแบบแจ้งการออกนิเทศเพื่อขออนุญาตล่วงหน้าก่อนออกนิเทศอย่างน้อย ๒ วัน

หน้า ๑/๑

ปรับปรุงเมื่อ ๙ ต.ค.๕๘



แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา

สำหรับอาจารย์นิเทศ

- ☐ สหกิจศึกษา ☐ ฝึกงาน ☐ ฝึกสอน
☐ อื่นๆ

หมายเลขงาน (Job No.) □□-□-□□-□□□□

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

ชื่อ - นามสกุล (อาจารย์นิเทศเป็นผู้เขียน)	ภาควิชา/สาขาวิชา	นักศึกษาลงชื่อตัวบรรจง (ลงชื่อให้เหมือนกันทุกครั้ง)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

(ลงชื่อ).....

(. .. .)

อาจารย์นิเทศ

วันที่.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

(ลงชื่อผู้นิเทศงานสถานประกอบการ).....

(. .. .)

ตำแหน่ง

วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีไม่พบนักศึกษา ให้อาจารย์นิเทศเขียนแจ้งหลังชื่อนักศึกษา

๒. กรณีไม่พบผู้นิเทศงาน ให้ฝ่ายบุคคลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการลงนามแทนผู้นิเทศงาน

หน้าที่ ๑/๓

ปรับปรุงเมื่อ 18 พย. 58