

คู่มือดำเนินงาน หลักสูตร AUN-QA 4.0



2026

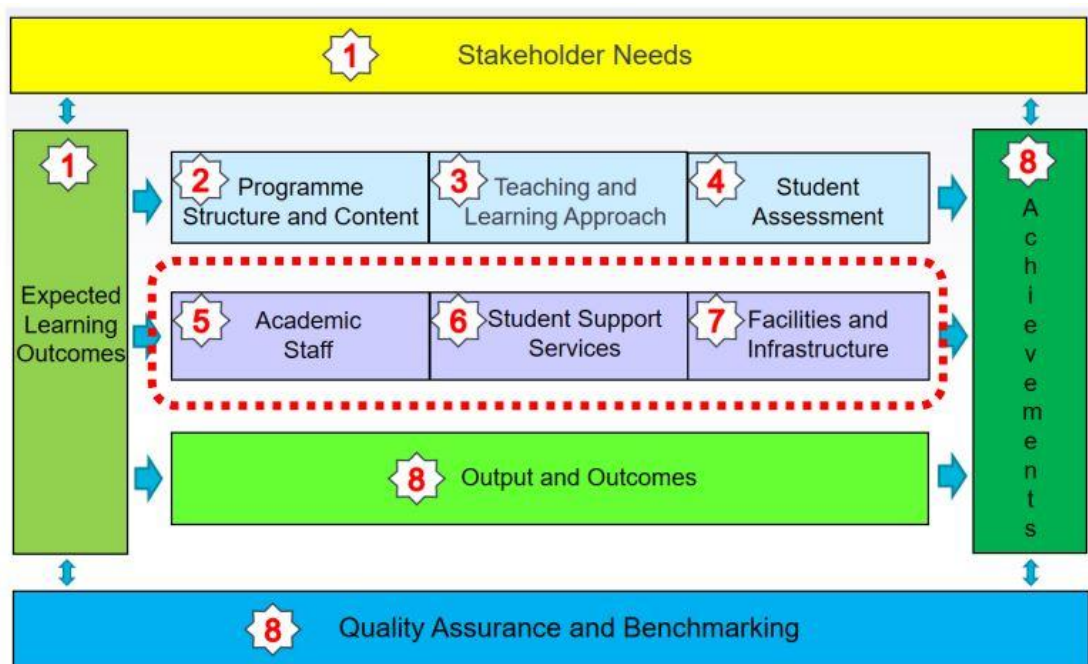
จัดทำโดย

ทีมพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

AUN-QA ASSESSMENT PLANING AT PROGRAMME LEVEL (Version 4.0)

คู่มือประกอบการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ AUN-QA 4.0

การประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ AUN-QA ซึ่งประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพหลัก ตามที่แสดงในภาพที่ 1 และจัดกลุ่มเป็น 3 กลุ่มย่อย ได้แก่ กลุ่มเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการออกแบบ (Design-related criteria), กลุ่มเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร (Resources-related criteria), และกลุ่มเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ (Output-related criteria) โดยมีเกณฑ์ย่อยทั้งหมด 53 ข้อกำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 1 รวมทั้งระดับการประเมิน AUN-QA ทั้ง 7 ระดับพร้อมคำอธิบาย ถูกแสดงในตารางที่ 2



ภาพที่ 1 เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA 1-8

ตารางที่ 1 กลุ่มเกณฑ์คุณภาพ 8 เกณฑ์

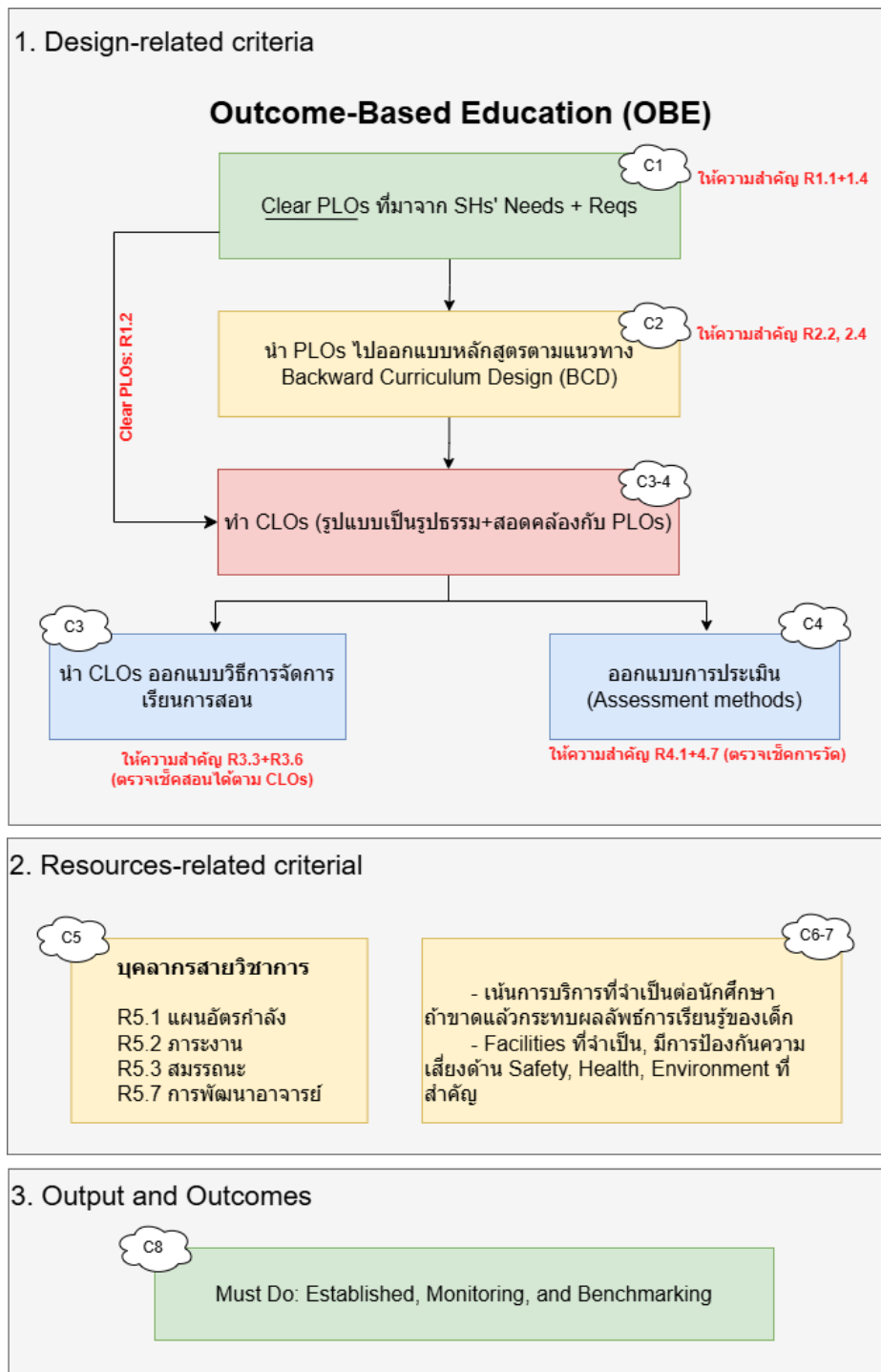
| กลุ่มเกณฑ์คุณภาพ | เกณฑ์คุณภาพ | จำนวนเกณฑ์ย่อย |
|--|--|----------------|
| เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ (Design-related criteria) | 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | 5 |
| | 2. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Program Structure and Content) | 7 |
| | 3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | 6 |
| | 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | 7 |
| เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร (Resources-related criteria) | 5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | 8 |
| | 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) | 6 |
| | 7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) | 9 |
| เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ (Output-related criteria) | 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) | 5 |
| รวม (Total) | | 53 |

ตารางที่ 2 ระดับการประเมิน AUN-QA 7 ระดับ

| ระดับ | Description | คำอธิบาย |
|-------|---|--|
| 1. | Absolutely Inadequate The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans , documents, evidences or results available . Immediate improvement must be made. | คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน |
| 2. | Inadequate and Improvement is Necessary The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available . Performance of the QA practice shows little or poor results . | คุณภาพไม่เพียงพอและจำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา |
| 3 | Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear | คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอ |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.</p> | <p>ไม่ได้มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์</p> |
| 4 | <p>Adequate as Expected</p> <p>The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.</p> | <p>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์</p> <p>มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง</p> |
| 5 | <p>Better Than Adequate</p> <p>The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.</p> | <p>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์</p> <p>มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ</p> |
| 6 | <p>Example of Best Practices</p> <p>The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.</p> | <p>เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก</p> |
| 7 | <p>Excellent (Example of World-class or Leading Practices)</p> <p>The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.</p> | <p>ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ</p> <p>มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้</p> |

เกณฑ์คุณภาพการประเมิน AUN-QA ประกอบด้วย 8 หมวดเกณฑ์หลัก และ 53 เกณฑ์ย่อย โดยในแต่ละเกณฑ์มีประเด็นที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการจัดทำรายงานเพื่อให้ได้รับคะแนนที่ดีขึ้น ทั้งนี้ยังคงต้องจัดทำรายงานให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์อย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำรายงานและการตัดสินใจทางคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้สรุปแนวทางเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดในแผนภาพที่ 2



ผู้จัดทำ: ทีมพัฒนาคุณภาพการศึกษา MCT

ภาพที่ 2 แนวทางการจัดทำรายงานและการตัดสินใจตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA

AUN-QA ASSESSMENT PLANING AT PROGRAMME LEVEL (Version 4.0)

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|--|
| 1. Expected Learning Outcomes | | |
| <p>*1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยมีการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นไปได้ ตามหลักทฤษฎีการเรียนรู้ (learning taxonomy) มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (SHs)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - PLOs มีการกระทำเป็นรูปธรรม/ทุกคนในหลักสูตรเห็นภาพเดียวกัน (เขียน learning outcome statement ที่เป็น action verb) - หลักสูตรจะต้องนำวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย/คณะ มากำหนด PLOs - เลือกใช้ Learning taxonomy ที่เหมาะสมในการกำหนด PLOs - สื่อสาร PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (กำหนดกลุ่ม SHs ให้ชัดเจน เช่น อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้งานบัณฑิต เป็นต้น) โดยเฉพาะผู้สอนต้องนำไป deploy * ปอ.โท เอก มี Addendum ต้องใช้ Ref. อย่างน้อย 1 หลักสูตร |
| <p>*1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme</p> | <p>หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชา (CLOs) ถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการจัดทำ CLOs ที่เป็นรูปธรรม ทุกรายวิชา (CLOs ทุกข้อ/ทุกคำ -> รูปธรรมในทุกรายวิชา (Action Verb) เหมือน PLOs ข้อที่ 1 แต่เป็นระดับรายวิชา) มี CLOs ครบทุกวิชา - หลักสูตรต้องมีรายวิชาที่รองรับครบทุก PLOs - ระดับการเรียนรู้ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ PLOs* ของหลักสูตร *การสอดคล้อง คือ สารการเรียนรู้ ระดับ (ชั้นปี) ระดับการเรียนรู้ และตอบครบทุก PLOs [CLOs (เป๋าย่อย) ต้องสอดคล้องกับเป้าใหญ่ PLOs] |

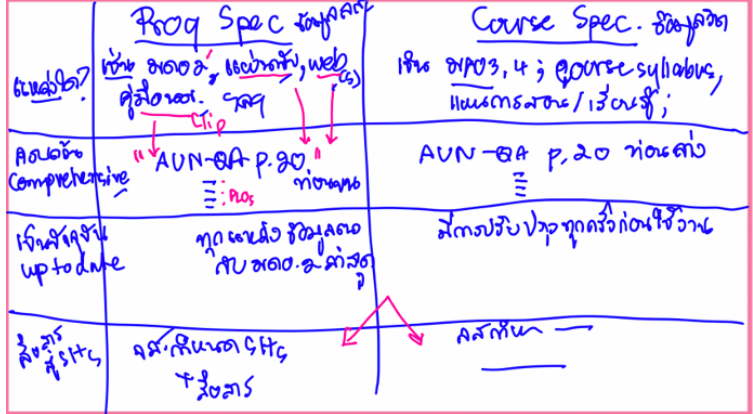
| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการเรียนรู้ของ CLOs สอดคล้องกับ PLOs เพื่อให้บรรลุผลได้ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ของรายวิชาต้องสามารถประยุกต์ได้ (มีระดับการเรียนรู้ตาม Bloom's: Remember, Understand, Apply, Analyze, Evaluate, and Create) มี Outputs/Outcomes ที่เป็นรูปธรรม มีจำนวนชิ้นงานนับได้ เป็นต้น |
| <p>1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> | <p>หลักสูตรจะต้องแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป เช่น ทักษะการสื่อสารทั้ง การเขียนและการพูด, ทักษะการแก้ไขปัญหา, ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการทำงานเป็นทีม และอื่นๆ รวมถึงผลการเรียนรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับความรู้และ ทักษะในสาขาวิชานั้นๆ</p> | <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) ต้องมี ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific Learning Outcomes: SLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes: GLOs)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการได้มา/หรือที่มาของ PLOs เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ TQF การวิเคราะห์ความต้องการจาก SHs * ปอ.โท เอก มี Addendum ต้องใช้ Ref. อย่างน้อย 1 หลักสูตร (ref เดียวกับ R1.1) |
| <p>*1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> | <p>หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการรวบรวมข้อกำหนด หรือความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาประกอบใน การจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง PLOs ต้องมาจาก SHs (ในมอ + โดยเฉพาะนอกมอ) - ระเบียบการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs จากนั้นต้องมีการกรอง Need+Requirements และนำ Needs ไปสร้าง PLOs (นำ Needs + Req -> จัดทำ PLOs ครอบคลุม Needs) ตัวอย่างกระบวนการที่ใส่ในรายงาน ลส.กำหนด SHS (บัณฑิตที่จบจาก ลส. ฟังมีความรู้ความสามารถ พฤติกรรม ยังไง) → เก็บข้อมูลจาก SHs → กรอง Needs +Req. → ทำ PLOs ครอบคลุม need - แทรกรูปได้ แสดงหลักฐานแนวคิด กรณีศึกษาภาพลงกระดาษ - หลักสูตรมีความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล PLOs ไปยัง SHs ได้ง่าย (Reflection) และสะดวกรวดเร็ว *สำหรับการแสดงความถี่ในการเก็บข้อมูล: |

| Criterion | Meaning | To do lists | |
|--|--|---|---------------------------------|
| | | A = annually (ประจำปี) | D = daily (ทุกวัน) |
| | | B = bi-annual (ทุก 6 เดือน) | O = ongoing (ต่อเนื่อง) |
| | | Q = quarterly (ทุก 3 เดือน) | N = as needed (ตามความต้องการ) |
| | | M = monthly (ทุกเดือน) | S = school year (ตามปีการศึกษา) |
| | | W = weekly (ทุกสัปดาห์) | |
| <p>1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> | <p>หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>*** สาระเกณฑ์คือ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้เรียนทำอะไรได้บ้าง</p> <p>***กรณีหลักสูตรมีนักศึกษาแค่ชั้นปี ที่ 2 สามารถสร้างแบบประเมินไว้ล่วงหน้าและนำมาเสนอในการเขียนรายงาน AUN_QA ได้</p> <p>** ข้อควรระวัง ไม่ควรใช้ YLOs เพราะ YLOs ไม่สามารถใช้บอกการบรรลุ PLOs ตอน นศ.จบการศึกษาได้ด้วยเหตุผล นศ. บรรลุ PLOs ในปี 1 แต่เมื่อถึง ปี 4 อาจจะลืม และทำไม่ได้ จึงถือเอาการวัด YLOs มาตอบข้อนี้ไม่ได้</p> | <p>- หลักสูตรต้องออกแบบให้ผู้เรียนบรรลุ PLOs ของหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษา เช่น ภายใน 4 ปีสำหรับหลักสูตร 4 ปี โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาจะครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill), จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.</p> <p>- การตรวจสอบและติดตามให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรที่ชัดเจน (เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนสามารถพัฒนาตามเป้าหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้วิธีตรง (direct methods) และทางอ้อม (indirect methods)</p> <p>Direct methods: การสอบ วัดผล โครงการ โปรเจค</p> <p>Indirect methods: ผลจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และ SHs ภายนอก (หลักสูตรมีกระบวนการ/เครื่องมือในการวัดอย่างไร วัดเมื่อใด ชั้นปีไหน สะท้อนได้ว่า PLOs ได้บรรลุได้มาก-น้อย + ลงมือวัดจริง)</p> <p>ตัวอย่าง ดังแสดงในภาพที่ 3</p> | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|-----------|---------|--|
| | | <div data-bbox="1406 268 2123 544" data-label="Diagram"> </div> <p data-bbox="1406 547 1912 564">หมายเหตุ : สัญลักษณ์ลูกศร คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) ของ CLOs มีการสะท้อนการบรรลุ PLOs ซ้ำได้</p> <p data-bbox="1464 576 2056 612">ภาพที่ 3 การสะท้อนของผลลัพธ์การเรียนรู้ CLOs ต่อ PLOs</p> <ul data-bbox="1384 628 2107 711" style="list-style-type: none"> - หลักสูตรพึงมีวิธีการ + เครื่องมือ + เกณฑ์วัด + ประเมินการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน (สามารถวัดแบบระดับ หรือ บรรลุ/ไม่บรรลุ) <p data-bbox="1384 724 1547 756">ตัวอย่างแนะนำ</p> <p data-bbox="1384 775 1832 807">**กระบวนการวัดการบรรลุ PLOs วิธีตรง**</p> <p data-bbox="1384 826 2107 959">คือการสร้างแบบประเมินการบรรลุ PLOs ในรายวิชาโปรเจก 1 และ 2 โดยใช้เครื่องมือ และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ออกแบบร่วมกันระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ในหลักสูตรเข้าใจตรงกัน</p> <ul data-bbox="1384 975 2107 1058" style="list-style-type: none"> - ลงมือวัดและประเมินจริง และการวัดสะท้อนได้ว่า นศ. บรรลุ/ไม่บรรลุ -> มาก-น้อยเพียงใด <p data-bbox="1384 1074 1816 1106">**กระบวนการวัดการบรรลุ PLOs วิธีอ้อม</p> <p data-bbox="1384 1121 2011 1153">การสอบถามความคิดเห็น เช่น นศ./ สถานประกอบการ/นายจ้าง</p> <p data-bbox="1384 1169 1742 1201">เช่น การสร้างแบบสอบถาม นศ. เช่น</p> <p data-bbox="1384 1217 1832 1249">คุณคิดว่าคุณสามารถ ทำอะไรใน PLO1?</p> <p data-bbox="1384 1265 1440 1297">.....</p> <p data-bbox="1384 1313 1912 1345">คุณคิดว่าคุณสามารถ ทำอะไรใน PLO9? เป็นต้น</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---------|-------------|
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 1 | | |
| <p data-bbox="203 320 842 352" style="color: red;">*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="203 371 367 400">- มคอ.2 (PLOs) <li data-bbox="203 419 367 448">- มคอ.3 (OBE) <li data-bbox="203 467 293 496">- มคอ.4 <li data-bbox="203 515 479 544">- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย/คณะ <li data-bbox="203 563 472 592">- ระบบสารสนเทศ CHECO <li data-bbox="203 611 450 639">- แบบการประเมิน PLOs <li data-bbox="203 659 434 687">- ผลการประเมิน PLOs <li data-bbox="203 707 524 735">- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร <li data-bbox="203 754 1346 783">- เอกสารแสดงความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา, บัณฑิต, ผู้ใช้บัณฑิต, ภาควิชาอุตสาหกรรม, บริษัท, ห้างร้าน <li data-bbox="203 802 707 831">- แผนและสื่อที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <li data-bbox="203 850 831 879">- รายงานการประเมินผล/เอกสารที่เกี่ยวข้องการทบทวนหลักสูตร <li data-bbox="203 898 271 927">- อื่นๆ <p data-bbox="203 946 315 975">นิยามศัพท์</p> <p data-bbox="203 994 573 1023">Outcome Based Education (OBE)</p> <p data-bbox="237 1042 1861 1070">ระบบการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยการดำเนินการจะเริ่มจากการวางเป้าหมาย และมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ดีตามที่คาดหวังไว้</p> <p data-bbox="203 1090 591 1118">Backward Curriculum Design (BCD)</p> <p data-bbox="203 1137 2130 1230">เป็นกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ โดยเริ่มจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังมาออกแบบแผนการดำเนินการ โดยการออกแบบจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องในแนวทาง (Constructive Alignment) ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes), วิธีการประเมินผล (Assessment Method) และการจัดการเรียนการสอน (Teaching/Learning Approaches)</p> | | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|---|
| 2. Programme Structure and Content | | |
| <p>2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>*program spec (มคอ. 2) *course spec (มคอ.3)</p> | <p>ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดมีความครอบคลุม ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ และมีการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> | <p>- มีการสื่อสารรายละเอียดข้อมูลจำเพาะของหลักสูตร คือ มคอ.2 (Program Spec: PS) และรายวิชา มคอ.3 (Course Spec: CS) ให้สามารถเข้าถึงหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมดได้จริง ครบถ้วน ความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- การเผยแพร่และสื่อสารข้อมูล PS/CS กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>ตัวอย่าง - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์)</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต สภาวิชาชีพ ศิษย์เก่า)</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต เช่น นักเรียน</p> <p>ตัวอย่าง การช่องทางการสื่อสาร เช่น สื่อประเภทใด จดหมาย ประชุมกลุ่ม เผยแพร่ในเว็บไซต์ Social media Facebook TikTok ของคณะ และอื่นๆ รวมถึงการจัดงาน MCT OPEN HOUSE ในแต่ละปี ระบุ Url website/ภาพถ่ายแผ่นพับ</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>1) การสื่อสาร มคอ.2 -program spec (นร. ม.6), การสื่อสาร มคอ.3 course spec ผู้เรียน</p> <p>2) ข้อมูลที่เผยแพร่ up-to-date ข้อมูลที่ปรากฏในทุกสื่อต้องตรงกัน และตรง กับ มคอ. 2 ล่าสุด</p> <p>3) ข้อมูลครบถ้วนตาม P20. ในเล่มคู่มือ AUN Version 4.0</p> <p>4) ช่องทางการสื่อสารตรงตามความต้องการ/ตรงตามพฤติกรรมของ SHs</p> |

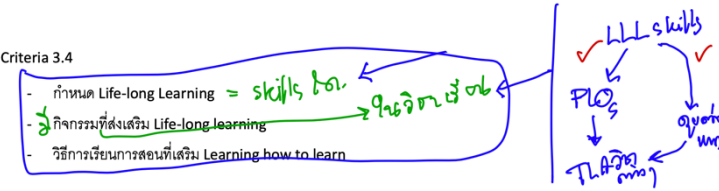
| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| | |  <p>ภาพที่ 4 ตัวอย่างการสื่อสารข้อมูล Program & Course Specification</p> |
| <p>*2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> | <p>การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> | <p>หลักสูตรมีแนวทางหรือวิธีการออกแบบหลักสูตรโดยใช้หลักการ OBE (Outcome-Based Education) และ BCD (Backward Curriculum Design) ซึ่งต้องเสริมสร้างสอดคล้องให้ไปในทิศทางเดียวกัน (constructive alignment) เช่น การกำหนดความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในรายวิชาต่างๆ เป็นต้น เพื่อร่วมกันผลักดันการบรรลุ PLOs ตามที่กำหนด (เอกสารแนบไฟล์ AUN-QA-HandOn_OBE.pdf)</p> |
| <p>2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> | <p>การออกแบบหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามี การนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาประกอบการออกแบบหลักสูตร</p> | <p>- หลักสูตรจะต้องแสดงถึงกระบวนการนำความต้องการ/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรที่ไม่ใช่ PLOs (นอกเหนือจากการนำมาสร้าง PLOs ในข้อ C1.4) เช่น โครงสร้างเนื้อหาวิชา/กิจกรรมการเรียนการสอน/เครื่องมือ-อุปกรณ์-โปรแกรมสำเร็จรูปที่ผู้เรียนควรรู้และใช้เป็น เป็นต้น</p> <p>ข้อมูล SHs จากภายใน เช่น ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน การประเมินผลการสอนใน มคอ.5 มคอ. 6 หรือองค์ความรู้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ มาวิเคราะห์ร่วมกัน เป็นต้น</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|---|
| | | <p>2) มีการทำ Mapping อย่างเป็นระบบ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับ ผลการเรียนรู้ (PLOs) หลักสูตร</p> <p>3) ผู้ตรวจเน้นพิจารณาคุณภาพของ Mapping (CLOs-> PLOs) มีความเหมาะสมหรือไม่</p> <p>ภาพที่ 6 ตัวอย่าง การ Mapping PLOs กับรายวิชาที่สัมพันธ์กัน</p> |
| <p>2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างหลักสูตร การจัดเรียงลำดับรายวิชาเหมาะสม เป็นเหตุเป็นผล (ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการร่วมกัน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตรเรียงลำดับตามระดับการเรียนรู้ (Taxonomy) จากขั้นพื้นฐานสู่ขั้น Specialize อย่างมีเหตุผลและมีการบูรณาการอธิบายเพิ่มเติม - รายวิชาต่างๆต้องมีการวางโครงสร้าง/ลำดับในการเรียนรู้ basic – intermediate-specialized อย่างมีเหตุผลตาม Hierarchy ของ learning taxonomy ที่หลักสูตรเลือกใช้ - หลักสูตรมีรายวิชาที่บูรณาการข้ามศาสตร์ (Track) อยู่ที่วิชาใดวิชาหนึ่งหรือคาบใดคาบหนึ่งก็ได้ - รายวิชารองรับครบทุก PLO โดยสามารถนำเสนอผ่านแผนภาพเชื่อมโยง (การเชื่อมโยงคือ PLOs ระดับต่างๆหลักต้นปีต้นๆ PLOs สูง ผลักดันปีสูงๆ และมีเหตุผลในการผลักดัน) |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|---|
| 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. | หลักสูตรมีทางเลือกในการเลือกเรียนวิชาเอกหรือวิชาโทตามความสนใจของผู้เรียนตามความสนใจของผู้เรียน | <p>- หลักสูตรเปิดโอกาสให้เลือกเรียนรายวิชาเลือกได้ตามความสนใจและความถนัดได้</p> <p>(สาขาย่อย/major/แขนง หรือ มีวิชาซีพอย่างน้อย 1 วิชาที่นักศึกษาเลือกได้ และสามารถนำไปต่อยอดขยายผลสาขาเดิม หรือ หลักสูตรมีทางเลือกในการเลือกแผนการศึกษา เช่น แผนปกติและแผน CWIE เป็นต้น หรือ เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อพัฒนาทักษะที่ตรงกับเป้าหมายทางอาชีพ หรือ การเลือกกลุ่มวิชาเอกเลือก หรือ การเลือกกลุ่มวิชาเฉพาะทาง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของตลาดแรงงาน)</p> |
| 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. | มีการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน | <p>- หลักสูตรมีระบบในการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ด้วยกระบวนการ PDCA (มีการใช้ข้อมูลภาคอุตสาหกรรมหรือความต้องการ SHs เพื่อทบทวน ปรับปรุงสม่ำเสมอ ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี)</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม: PDCA: PLAN DO CHECK ACT</p> <p>P-มีระบบชัดเจน (กำหนดวิธีการทบทวนหลักสูตรอย่างชัดเจน/ขั้นตอน-วิธีการ/ระยะเวลาที่แน่นอน เช่น ทุก 1 ปี หรือหลังจากการดำเนินการ มคอ.7)</p> <p>D-ปฏิบัติตามระบบที่วางไว้</p> <p>C&A-นำผลมาปรับปรุง Program Structure & Content เพื่อหาสาระของหลักสูตร และเพื่อให้ up-to-date และตอบโจทย์ภาคการทำงานได้</p> <p>หมายเหตุ กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาจากความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือความต้องการของ SHs มาทบทวนเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>*เน้นพิจารณาการปรับปรุงแบบมีระบบและทำอยู่เสมอ</p> <p>- มีผู้กระทำชัดเจน + มีกระบวนการ + มีข้อมูลภาคอุตสาหกรรม/ความต้องการ SHs ในการออกแบบหลักสูตรเพิ่มเติม</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|--|--|
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 2 | | |
| <p style="color: red;">*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - มคอ. 3 - กิจกรรมทางวิชาการ - ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - การสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตัวอย่างแบบสอบถาม - รายงานการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร - แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา ใน มคอ.2 / แผนการเรียนชั้นปี 1 – 4 - อื่นๆ | | |
| 3. Teaching and Learning Approach | | |
| <p>3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> | <p>ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และแสดงให้เห็นว่าถูกนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจน (มีหรือไม่ คืออะไร) - มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีการสื่อสาร/ถ่ายทอด อย่างไร เมื่อไหร่ ช่องทางใด ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบและเข้าใจปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย - นำปรัชญาการศึกษา (ปกศ.) ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching-Learning Activity : TLA) (รายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนหรือครอบคลุมปรัชญาการศึกษา หรือ อาจารย์นำ ปกศ.ไปใช้ใน TLA) <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ <div style="text-align: center;">“นวัตกรรมสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม”</div> 2) ผู้ตรวจอาจจะประเมินอาจสัมภาษณ์ผู้บริหาร กรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา ว่ารับทราบปรัชญาการศึกษาจริงหรือไม่? |

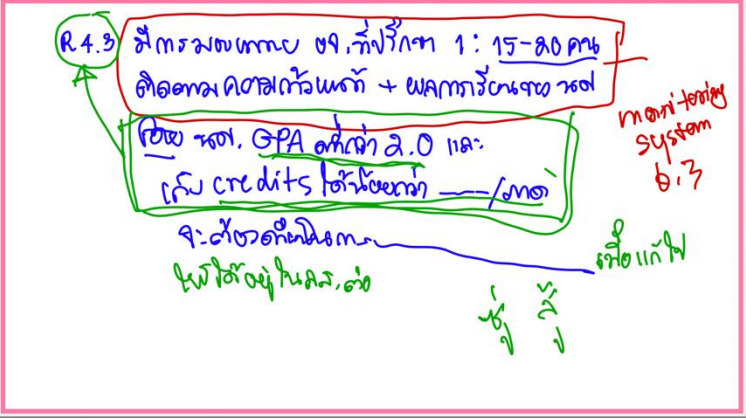
| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|--|--|
| <p>3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> | <p>มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้</p> | <p>- ในกิจกรรมการเรียนการสอนมีการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน (ไม่จำเป็นต้องทำทุกวิชา) ในลักษณะของ “การตัดสินใจ”</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น เลือกวิธีการสอน เลือกหัวข้อรายงาน เลือกวิธีการวัดและประเมินผล การประเมินเพื่อนร่วมชั้น การเลือกวิธีการสอบ เป็นต้น</p> <p>2) นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการประเมินการเรียนการสอนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา</p> <p>3) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษากรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมผลการประเมินผู้สอนและภาพรวมของรายวิชา จากนั้นจะนำเสนอผลการประเมินให้ผู้รับผิชอบวิชารับทราบ เพื่อนำไปวางแผนปรับปรุงการจัดการศึกษา โดยจะบันทึกผลการประเมินไว้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 และกำหนดแผนการปรับปรุงการเรียนการสอนไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 สำหรับภาคการศึกษาถัดไป</p> |
| <p>*3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> | <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้ปฏิบัติจริง (Active Learning)</p> | <p>- หลักสูตรได้กำหนดและติดตามให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผลักดันให้บรรลุ CLOs (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา) ทุกรายวิชา</p> <p>- รายงานผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาจากการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ โดยต้องสอดคล้องกับ CLOs หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การวัดความสอดคล้องของ Active Learning กับ CLOs เทคนิคการวัดคืออะไร?</p> <p>- นักศึกษาได้ฝึกทำตาม CLOs หรือไม่ อธิบายลงในเล่มหลักสูตร</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|--|--|
| <p>3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> | <p>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ และมีวิจารณญาณ ทักษะการประมวลสารสนเทศ ที่เจตคติที่เปิดกว้างกับการทดลองกับแนวคิดใหม่และการปฏิบัติใหม่)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรได้กำหนดทักษะ Life-long learning (LLL) ที่ต้องการพัฒนาในนักศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น Skills ใด เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเรียนรู้ด้วยตนเอง การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น - มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริม LLL ในรายวิชาเรียน (หลักสูตรมีผู้รับผิดชอบและรายวิชาที่รับผิดชอบชัดเจน กำกับและติดตามให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินงาน และรายงานผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่ได้จากการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์) - วิธีการเรียนการสอนที่เสริม Learning how to learn <div style="text-align: center;">  <p>Criteria 3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนด Life-long Learning = skills ใด. - กิจกรรมที่ส่งเสริม Life-long learning - วิธีการเรียนการสอนที่เสริม Learning how to learn <p>LLL skills → PLOs → Learning how to learn</p> </div> <p>ภาพที่ 7 กำหนดทักษะ Life-long learning</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>Learning how to learn เป็นการปรับเปลี่ยนความคิด (mindset) ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้เพิ่มพูนความรู้อย่างสม่ำเสมออย่างมีประสิทธิภาพจากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้ ในการสร้างการเรียนรู้ สมองจะเรียนรู้และจดจำสิ่งต่าง ได้จาก สมอง 2 โหมด คือ 1) โหมดจดจำ เป็นการเรียนรู้โดยใช้ทักษะจากที่เราเคยทำมาก่อนแล้ว มีรูปแบบ มีที่ เราทำอยู่เป็นประจำอยู่แล้ว เช่น การขับรถบนเส้นทางเดิม ๆ ที่เราทำประจำอยู่แล้ว ก็จะทำให้เราทำได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว ไม่หลงไปไหน แต่ ก็จะทำให้เราขาดโอกาสในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เป็นต้น 2) โหมดฟุ้งกระจาย เป็นการเรียนรู้แบบฟุ้ง เป็นการปล่อยให้ล่องลอย ลอยละล่อง ไปเยี่ยมจุดต่าง ๆ ของสมอง ซึ่งอาจจะทำให้เราค้นพบความคิดที่เราเคยลืมไปแล้ว ก็เปรียบเสมือนเราขับ</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| | | <p>รถไปเรื่อย ๆ รอบ ๆ เมือง อาจจะทำให้เราค้นพบเส้นทางลัด ๆ ค้นพบเส้นทางใหม่ ค้นพบร้านใหม่ ๆ ลูกค้านใหม่ ได้</p> |
| <p>3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> | <p>กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นถึงการปลูกฝังแนวคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการของผู้เรียน</p> | <p>- หลักสูตรฯ มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ปลูกฝังให้นักศึกษาด้านมีความคิดใหม่ (new ideas) มีความคิดสร้างสรรค์ (creative thought) มีการคิดค้นนวัตกรรม (innovation) และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurial mindset) ให้ครบทุกด้าน</p> <p>(รายวิชาใดที่จัดการเรียนการสอนในการส่งเสริมให้เกิดแนวคิดดังกล่าว โปรดระบุ)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- หลักสูตรฯ สามารถให้มีการเรียนการสอนแค่แนวคิด (concept) ยังไม่ถึงกับต้องเป็นผู้ประกอบการ หรือต้องสร้างนวัตกรรมได้ อาจจะมาจากวิชา GE ก็เพียงพอ ถ้าหลักสูตรนั้นไม่ได้กำหนดให้มีใน PLOs</p> |
| <p>*3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> | <p>กระบวนการจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม/ภาคการทำงาน และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> | <p>- หลักสูตรมีการระบบการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามผลการตรวจสอบ 2 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรมีระบบตรวจสอบวิธีการจัดการการเรียนการสอนของรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับ CLOs 2) หลักสูตรมีระบบตรวจสอบวิธีการจัดการการเรียนการสอนของรายวิชาว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรม (TLA) <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>- หลักสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทบทวนเมื่อไหร่ มีวงรอบให้ชัดเจน เช่น มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีการศึกษา เป็นต้น</p> <p>**ทยอยทำงานครบทุกรายวิชา</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 3 | | |
| <p style="color: red;">*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 2 - มคอ. 3 - มคอ. 5 - Master plan - Website Facebook Line - แสดงรายวิชาที่ถูกกำหนดให้มีการเรียนรู้ทักษะ Active Learning/ Life Long Learning <ul style="list-style-type: none"> -- กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาความรู้ -- กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ -- แจกแจงตาม PLOs ของหลักสูตร - รายงานวิชานวัตกรรม (ถ้ามี) - ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ - บันทึกการประชุมการประเมินและปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน - เอกสารแสดงการจัดการเรียนที่หลากหลาย เช่น โครงการ/กิจกรรม การเรียนรู้นอกรสถานที่ การฝึกปฏิบัติ - ข้อมูลป้อนกลับของผู้เรียน - ข้อมูลการป้อนกลับของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการ - อื่นๆ | | |
| 4. Student Assessment | | |
| <p>*4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objective</p> | <p>มีวิธีการประเมินผู้เรียนอย่างหลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนรู้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLOs และวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ชัดเจนทุกรายวิชา - มีวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย (บอกรูปแบบที่หลากหลายว่ามีอะไรบ้าง) |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | การประเมินผลและนโยบายการอุทธรณ์ผลการประเมินถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการกำหนดรายละเอียดของการวัดและประเมินผลของแต่ละวิชา - ทุกวิชามีการสื่อสาร/แจ้งรายละเอียดการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบตั้งแต่เริ่มจัดการเรียนการสอน - มีระบบเกี่ยวกับการอุทธรณ์ โดยระบบจะต้องแยกออกจากระบบอุทธรณ์อื่นๆ โดยผ่านคนกลางในการรับข้อร้องเรียน <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิธีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบถึง 2 เรื่อง คือ วิธี/เกณฑ์การประเมินผล การเรียนรู้ + ระบบอุทธรณ์ 2) มีการนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ |
| 4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. | มีการกำหนดมาตรฐานการประเมินผลและขั้นตอนการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรได้กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน มีมาตรฐานการประเมินผล กระบวนการประเมิน เงื่อนไขความก้าวหน้าการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบถึงข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้สำเร็จการศึกษา เช่น เงื่อนไขการเลื่อนชั้นปี การสำเร็จการศึกษา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นต้น (หลักสูตรอาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติม เช่น เงื่อนไขการออกฝึกสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของหลักสูตร) - มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบถึงกระบวนการและมาตรฐานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถวางแผนการศึกษาได้อย่างเหมาะสม - มีกระบวนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>ระบุช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานการประเมินผล กระบวนการประเมินความก้าวหน้าการเรียนรู้ของนักศึกษา และกระบวนการสำเร็จการศึกษา รวมถึงวิธีการดำเนินการอื่น ๆ ของหลักสูตรที่เกิดขึ้นอย่าง</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|--|
| | | <p>เป็นรูปธรรม เช่น กำหนดเงื่อนไขและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน เงื่อนไขการเลื่อนชั้นปี การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การออกฝึกสหกิจศึกษา การฝึกงาน การเทียบโอนผลภาษาอังกฤษ เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึง ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาดลอดหลักสูตร</p>  <p>ภาพที่ 8 ภาพการอธิบายสรุปเกณฑ์ R.4.3 และ R 6.3</p> |
| <p>*4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> | <p>วิธีการประเมินผู้เรียนครอบคลุมถึงรูบริก (Rubric), การทำเฉลย (Marking Scheme), ช่วงเวลาการประเมิน, รวมไปถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และแสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าวมีความถูกต้อง, ความน่าเชื่อถือ และยุติธรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรทำอะไรที่จะต้องส่งเสริม Validity, Reliability และ Fairness - รายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินแบบรูบริก (Rubrics) หรือ Marking Schemes (ตามความจำเป็น) - การประเมินผลมีช่วงเวลา (timeline) ที่ชัดเจน - หลักสูตรต้องมีข้อกำหนด (Regulation) ที่ชัดเจน เช่น กำหนดระยะเวลาในการประเมินที่ชัดเจน (ทุกวิชา) กฎระเบียบ เกณฑ์การตัดเกรด เป็นต้น - ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ทุกวิชา <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูบริก (Rubric) คือ เกณฑ์ต้องชัดเจน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน (Performance Levels) (ต้องมีทั้งหมดจึงเรียกว่า Rubrics) |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|--|
| | | <p>- Marking schemes คือแนวทางการตรวจสอบใหญ่ที่ต้องมี คือ การสอบข้อเขียน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) ความหมาย Validity, Reliability และ Fairness</p> <p>- validity การประเมินตรงตาม CLOs</p> <p>- reliability ใครตรวจก็ได้คะแนนเดิม ***อิงเกณฑ์ทุกวิชา X ไม่อิงกลุ่ม</p> <p>- fairness จึงจะทำให้การประเมินมีความยุติธรรม</p> <p>2) การประเมินแบบรูปค คือ การประเมินศักยภาพของผู้เรียนโดยให้ลงมือปฏิบัติ ไม่มีคำตอบหรือคำตอบที่แน่ชัดลงไป เหมือนแบบทดสอบเลือกตอบ การประเมิน ผลงานแต่ละชิ้นของผู้เรียนที่ได้ลงมือปฏิบัติจึงมีความจำเป็นที่จะต้องประเมินคุณภาพของงานอย่างเป็นปรนัย เกณฑ์การให้คะแนน หรือ rubric จึงเป็นเกณฑ์ที่กำหนดแนวทางในการตัดสินอย่างยุติธรรมและปราศจากความลำเอียง</p> <p>3) Rubric จะต้องมีชัดเจนในเกณฑ์การให้คะแนนอย่าง พอเพียงถึงขนาดที่ผู้ประเมิน 2 คนสามารถใช้ Rubric เดียวกัน ประเมินชิ้นงานของผู้เรียนชิ้นเดียวกันแล้วให้คะแนนได้ตรงกัน ระดับของความสอดคล้องในการให้คะแนนของผู้ประเมิน 2 คนที่ประเมินอย่างเป็นอิสระจากกันจะเรียกว่า ความเชื่อมั่น (Reliability) ของการประเมิน</p> |
| <p>4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> | <p>วิธีการประเมินผู้เรียนสามารถวัดผลสำเร็จของการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวังได้ทั้งในระยะเวลาของหลักสูตรและผล การเรียนรู้ของรายวิชา</p> | <p>- หลักสูตรต้องมีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สามารถวัดการบรรลุของ CLOs และ PLOs</p> <p>- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์/วัดผลการบรรลุผลสำเร็จของ CLOs และ PLOs เช่น การสอบ->แบบสอบถาม->นศ. ได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>**ให้เอาผลประเมิน R1.5 + R4.1 มารวมกันแล้วมาตอบข้อนี้ได้เลย</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|---|
| 4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. | มีการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้ภายในช่วงเวลาที่เหมาะสม | <p>- ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที (ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างทันเวลา) และข้อมูลป้อนกลับนี้ต้องมีความเกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา</p> <p>- มีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการมีอะไรบ้าง ยกตัวอย่างที่ชัดเจน</p> <p>(ต้องทำทุกวิชา)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1) การให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างทันท่วงทีจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนหลังสอบ และ/หรือภายหลังกิจกรรมการวัด+ประเมินผล</p> <p>2) เมื่อผู้เรียนเห็นผลการประเมินแล้ว จะทำให้ feedback นั้นสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ทันเวลา</p> |
| *4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. | การประเมินผู้เรียนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม/ภาคการทำงานและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | <p>- มีกระบวนการและระบบการตรวจสอบวิธีการวัดผล/ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละวิชา (หลักสูตรต้องมีระบบตรวจเช็คของตัวเอง)</p> <p>- ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ใน 2 ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในภาคการทำงาน 2. การวัดและประเมินผล (Assessment) ต้องสอดคล้อง/วัด CLOs ได้จริง <p>- มีการปรับปรุง Assessment ตามผลการตรวจเช็ค</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- อธิบายให้ได้ว่าวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต/ภาคอุตสาหกรรม/SH/รวมถึงสอดคล้องกับ CLOs (คล้ายกับข้อ R3.6 แต่ต้องมีการตรวจเช็ค และวัดผลการประเมิน)</p> |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---------|---|
| | | - หลักสูตรควรมีคู่มือการทวนสอบ/ แบบฟอร์มการทวนสอบ/ผลสรุปการทวนสอบ เพื่ออธิบายถึงการมีระบบตรวจเช็คได้ด้วยตนเองและบ่งบอกถึงการมีกระบวนการ/ระบบการทวนสอบ |
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 4 | | |
| <p data-bbox="203 472 842 504">*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="203 523 293 547">- มคอ. 2 <li data-bbox="203 571 293 595">- มคอ. 3 <li data-bbox="203 619 293 643">- มคอ. 5 <li data-bbox="203 667 528 691">- ผลการประเมินในรายวิชาต่าง ๆ <li data-bbox="203 715 645 738">- วิธีการ/ ระบบ ในการร้องเรียนของนักศึกษา <li data-bbox="203 762 712 786">- กระบวนการพิจารณาผลการประเมินในแต่ละระดับ <li data-bbox="203 810 987 834">- ประกาศ/เอกสาร/บันทึกการประชุม นโยบายและการระบบการอุทธรณ์ฯ (ถ้ามี) <li data-bbox="203 858 584 882">- รายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน <li data-bbox="203 906 383 930">- ประกาศนโยบาย <li data-bbox="203 954 674 978">- รายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบย้อนหลัง <li data-bbox="203 1002 517 1026">- ระบบลงทะเบียนของ RMUTT <li data-bbox="203 1050 719 1074">- รายงานผลการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs <li data-bbox="203 1098 801 1121">- รายงานการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียน <li data-bbox="203 1145 427 1169">- ข้อกำหนดในการสอบ <li data-bbox="203 1193 495 1217">- รายงานผลการเรียนของนิสิต <li data-bbox="203 1241 584 1265">- ระบบหรือกลไกการรับข้อมูลป้อนกลับ <li data-bbox="203 1289 622 1313">- ข้อมูลที่ได้รับป้อนกลับ และจำนวนที่ได้รับ <p data-bbox="203 1353 887 1377">ผลการวิเคราะห์การตอบกลับ และการพิจารณาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา</p> | | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|--|
| 5. Academic Staff | | |
| <p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> | <p>หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นถึง แผนอัตรากำลังบุคลากรทางวิชาการ (รวมถึงแผนการสืบทอดตำแหน่ง/ความก้าวหน้าทางวิชาการ, การเลื่อนตำแหน่ง, การโยกย้าย, การสิ้นสุดสัญญา/เลิกจ้าง การรับเข้าทำงานในตำแหน่งใหม่ และแผนการเกษียณอายุ) มีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าทั้งคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องกำหนดแผนอัตรากำลังอาจารย์ แผนการเกษียณอายุหรือลาออก การเลิกจ้าง การจ้างงานใหม่ การโยกย้ายกำลังคน การสืบทอด - มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง - ต้องตอบความต้องการ (Need) ด้านอัตรากำลังอาจารย์ของหลักสูตร <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เช่น การประเมินอัตรากำลังปัจจุบัน (จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่เปรียบเทียบกับความต้องการตามหลักสูตร คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและภาระงาน) การคาดการณ์ความต้องการในอนาคต (พิจารณาแผนการเกษียณอายุของอาจารย์) - มีวิธีการอย่างไรที่ทำให้แผนมี Action เพื่อให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพ - มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย |
| <p>5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง กระบวนการกำกับและติดตามภาระการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัยและบริการวิชาการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีการวัด วิเคราะห์ ข้อมูลอัตรากำลังอาจารย์ ย้อนหลัง 3 ปี (FTE อาจารย์: FTE นักศึกษา) - มีการกำหนดภาระงานอาจารย์ในหลักสูตร มีระบบการติดตามภาระงานอาจารย์การเรียนการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ พร้อมทั้งนำข้อมูลการวัด วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง (ในข้อแรก) ไปใช้ประโยชน์อย่างไร |
| <p>5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ และมีการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคลากรสายวิชาการรับทราบ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ (นโยบายจากมหาวิทยาลัย) - ประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการอย่างไร - สื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการรับทราบ ในเรื่องของสมรรถนะและความสามารถของอาจารย์ที่หลักสูตรต้องการ กำหนดและส่งเสริมให้พัฒนาตนเองฯ |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|--|
| 5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. | หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง การจัดสรรภาระงานด้านต่างๆของ บุคลากรสายวิชาการ มีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด | - หลักสูตรมีการมอบหมายจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมตามคุณวุฒิ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความถนัดของอาจารย์ |
| 5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. | หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง การประเมินเพื่อเลื่อนขั้นบุคลากร สายวิชาการ เป็นไปตามระบบคุณธรรม ยุติธรรม สอดคล้อง กับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ วิชาการ | - มีระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น - ระบบนั้นเป็น ระบบคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน อาทิ การเรียนการสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานหารายได้ และภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (หลักสูตรสามารถระบุระบบของมหาวิทยาลัย/คณะฯ) หมายเหตุ ระบบคุณธรรม คือ มีมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะฯ/มหาวิทยาลัย) |
| 5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. | หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ข้อกำหนดสิทธิประโยชน์ ด้าน บทบาทและหน้าที่ ด้านความรับผิดชอบ ด้านจรรยาบรรณ และความเป็นอิสระทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ | - บุคลากรสายวิชาการได้รับการสนับสนุนความก้าวหน้า ส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาการและตำแหน่งงาน - บุคลากรสายวิชาการได้รับการสนับสนุน ทั้งในด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินอุดหนุนค่าการศึกษาของบุตร เป็นต้น - มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ บทบาท และจรรยาบรรณของบุคลากรสาย วิชาการไว้อย่างชัดเจน โดยบุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของอาจารย์ และปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบและข้อบังคับที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด - มีการสื่อสารข้อมูลสิทธิประโยชน์ไปยังบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ทราบ และเข้าใจที่ตรงกัน เช่น การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การแจ้งเวียนหนังสือ การ แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง เป็นต้น - สร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิประโยชน์ บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณ การ ประพฤติตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|---|
| <p>5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง แผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรสายวิชาการถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการดำเนินการตามแผนด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการตามที่กำหนดไว้</p> | <p>- มีระบบการวิเคราะห์ความต้องการที่จำเป็น (Need) ในการพัฒนาอาจารย์</p> <p>- จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ และมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p>เช่น 1) กำหนดนโยบายในด้านการสนับสนุนการฝึกอบรมของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) สร้างแผน/โครงการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคณะ 3) ส่งบุคลากรสายวิชาการไปอบรมในเนื้อหาที่ทันสมัยตามความต้องการ และความสนใจของอาจารย์แต่ละท่าน สามารถแบ่งกลุ่มตามความถนัด</p> <p>อธิบายเพิ่มเติม</p> <p>เริ่มจากการวิเคราะห์ Needs -> ทำแผนพัฒนาอาจารย์ -> ฝึกอบรมตามแผน -> อาจารย์ได้รับการ Training ตาม Needs</p> |
| <p>5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> | <p>หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง การขับเคลื่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ รวมถึงการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย ที่สอดคล้องกับด้านเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ</p> | <p>- มีระบบจัดการเพื่อให้อาจารย์ทำงาน เช่น ระบบการขึ้นเงินเดือน เป็นต้น</p> <p>- มีระบบประกาศเกียรติคุณ การให้รางวัล การเชิดชูเกียรติตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เช่น คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ครองตน ครองคน ครองงาน เป็นต้น</p> <p>- มีทั้งระบบการจัดการเพื่อให้อาจารย์ทำงาน+มีระบบการประกาศเกียรติคุณ โดยมีการพิจารณาด้านคุณภาพการสอนและการวิจัย</p> |
| <p>หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 5</p> | | |
| <p>*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตารางแสดงคุณวุฒิการศึกษา อายุงาน วิชาที่รับผิดชอบและภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร - สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา - ผลการประเมินการสอนอาจารย์ผู้สอนจากนักศึกษา - เกณฑ์การสรรหาบุคลากร | | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการให้รางวัลและการยกย่องบุคลากร ระบุเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน สื่อสารไปยังบุคลากรให้รับทราบ - ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการปรับเงินเดือนฯ - ระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณอาจารย์ - ระเบียบสวัสดิการอาจารย์/ ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ - แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์/ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ปี - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน - แผนสืบทอดตำแหน่งสำคัญ - เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Plan) - ตารางสอน - โครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - ประกาศแนวทางการกำหนดภาระงานสอน - ประกาศแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย - ประกาศแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ - ประกาศและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์ - ข้อกำหนด ประเมิน และแบบฟอร์มแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) - บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง |
| 6. Student Support Service | | |
| 6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. | นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้า เรียนในหลักสูตร ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลมีการถูกปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาชัดเจน ได้แก่ กำหนดนโยบายและวิธีการรับเข้า การประชาสัมพันธ์ กำหนดคุณสมบัติการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า การสอบคัดเลือก และการประกาศผลสอบ หมายเหตุ 1) การประชาสัมพันธ์/สื่อสาร เผยแพร่ทันสมัย ต้องมีหลักฐานเอกสารเผยแพร่ ช่องทางที่เผยแพร่ โปรดยกตัวอย่างสื่อที่ใช้ - มีรายงานการประเมินตนเองย้อนหลัง 3-5 ปี เพื่อดูจำนวนรับเข้า |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| <p>6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> | <p>มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการและสนับสนุนผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต และการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าการบริการและสนับสนุนผู้เรียนด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการที่เพียงพอและมีคุณภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนระยะสั้น ซึ่งเป็นแผนการสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งในเรื่องวิชาการและกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ/ แผนการสำรวจความต้องการการสนับสนุนจากนักศึกษา (ถ้ามี)) - กำหนดแผนระยะยาว ซึ่งเป็นแผนการสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุกด้าน ทั้งในเรื่องวิชาการและกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ (ระบุกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ รวมถึงรายละเอียดการปรับปรุง) - แสดงผลการดำเนินงานที่แสดงว่า กิจกรรมพัฒนานักศึกษานั้นเพียงพอและมีคุณภาพในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ |
| <p>6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> | <p>มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษา และการกำกับติดตามภาระงานของนักศึกษา โดยมีการบันทึกและกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ มีการป้อนกลับข้อมูลและข้อเสนอแก่นักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาที่กรณีหากจำเป็น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการติดตามผลการเรียนและพัฒนาการความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยอาจจะมีการนำระบบ REG ของมหาวิทยาลัยในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ระบุผู้รับผิดชอบคืออาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษา - มีการกำกับดูแลติดตามภาระงานของนักศึกษา - มีระบบการรายงานติดตามผลการช่วยเหลือนักศึกษา ระบุช่องทางของการป้อนกลับข้อมูล |
| <p>6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> | <p>มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการแข่งขันของนักศึกษา และการสนับสนุนผู้เรียนในด้านต่างๆเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ และความสามารถในการทำงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระบุกิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมทักษะที่หลักสูตรได้จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนประสบการณ์นักศึกษาเพื่อการพัฒนาอาชีพ และการได้รับการจ้างงาน/สร้างงาน - ระบุจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละเท่าใดของนักศึกษาทั้งหมดในหลักสูตร? (เพื่อตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตร และประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรม) |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ระบุช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร - มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร/มีการแข่งขันที่จัดเอง ในมอ และ นอกมอ (ถ้ามี) มีอันใดอันหนึ่ง ที่สามารถเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ การสร้างงาน |
| <p>6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> | <p>มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนและสร้างการรับรู้สมรรถนะที่กำหนด มีการประเมินสมรรถนะของสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่นและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลของบุคลากรมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการจะเป็นไปอย่างราบรื่น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีการวางระบบและกลไกเกี่ยวกับการรับเข้า สรรหา คัดเลือก แต่งตั้งหน้าที่ของสายสนับสนุนตามสมรรถนะ - มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของสายสนับสนุน มาใช้เป็นเกณฑ์การรับเข้า ตามเกณฑ์ข้อ 6.1 -6.4 - มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน เพื่อให้การบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียราบรื่น - มีการแจ้งให้สายสนับสนุนรับทราบข้อกำหนดในการดำเนินการของหลักสูตรและสมรรถนะที่กำหนด กำหนดกรอบอัตรากำลัง กำหนดภาระงานประจำตำแหน่ง จำแนกตามการสนับสนุนตามพันธกิจ ระบุลักษณะงานและขอบเขตงานให้ชัดเจน ตามเกณฑ์ 6.1 -6.4 - มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีขีดความสามารถสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ทั้ง Up-skills และ Re-skills มีแผนจัดสรรงบประมาณ - สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นต้น - บทบาทหน้าที่โครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหารต้องกำหนดชัด + เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนรับรู้และเข้าใจ |
| <p>6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> | <p>มีการประเมินผลการให้บริการและการสนับสนุนผู้เรียน มีการเทียบเคียง และปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรต่างๆ เพื่อนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงระบบและกลไกการบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - มีการเทียบเคียงการให้บริการนักศึกษา ตามเกณฑ์ข้อ 6.1 -6.4 กับคู่เทียบที่มีผลงานที่ดีกว่า/ศึกษาว่าคู่เทียบทำอย่างไร |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---------|--|
| | | - นำผลสำรวจ/การเทียบเคียง มาประเมินและปรับปรุง เพื่อให้การบริการเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 6.1 -6.4 รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพที่แสดงถึงแนวโน้มที่ดีขึ้น |
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 6 | | |
| <p><i>*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการรับเข้าและติดตามนักศึกษา - กลไกและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา/ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) - ระบบการติดตามความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและภาระงานของนักศึกษา - การกำหนดภาระการเรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษาเทียบกับหน่วยกิต - กลไกในการรายงานผลการเรียน/ผลการประเมิน และการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา - ช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง - บริการกิจการนักศึกษาต่างๆ เช่น บริการห้องสมุด บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา - ระบบการแก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น ด้านวิชาการ ด้านจิตวิทยา - รายงานผลการช่วยเหลือนักศึกษา - แผนงานพัฒนานักศึกษา/แผนและการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร - เกณฑ์คุณวุฒิและคุณสมบัติของบุคลากรในหน้าที่ต่างๆ - แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานสายสนับสนุน - ระบบการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น อาจารย์ นักศึกษา - ระบบการให้รางวัลและการยกย่องบุคลากร - แผนพัฒนาบุคลากร/ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร/ ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ประชุม ของบุคลากร - แผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ระยะยาวและระยะสั้น | | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมิน ทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงาน - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง - อื่นๆ | | |
| 7. Facilities and Infrastructure | | |
| <p>7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> | <p>ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร ซึ่งรวมไปถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ นั้นมีความเพียงพอ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการดำเนินการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย (ทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก) เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการวิจัยที่ เพียงพอ*และพร้อมใช้งาน** หมายเหตุ - อุปกรณ์อำนวยความสะดวกพร้อมใช้งานแก่อาจารย์และนักศึกษา เช่น โปรเจคเตอร์ จอรับภาพแขวนผนัง ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ พัดลม เก้าอี้ เป็นต้น ที่เพียงพอ - มีการสำรวจความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก จากการสัมภาษณ์ สอบถามนักศึกษา สำนวความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการศึกษา เพื่อเตรียมจัดทำแผนและขอดำเนินการเสนอซื้ออุปกรณ์ตามความต้องการที่จำเป็นในทุกปีงบประมาณ โดย *เพียงพอ แสดงผลสิ่งสนับสนุนทางกายภาพเทียบต่อจำนวนนักศึกษา **พร้อมใช้งาน แสดงแผนการซ่อมบำรุง รักษา ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร |
| <p>7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.</p> | <p>หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนตามบริบทของแต่ละหลักสูตร มีเครื่องมือที่ทันสมัย **เพียงพอ ***พร้อมใช้งาน (เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในหลักสูตรที่ทำให้เกิดการบรรลุ CLOs/PLOs) หมายเหตุ * ทันสมัย คือ สามารถใช้ได้ในการประกอบอาชีพในปัจจุบัน |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|---|
| | | <p>**เพียงพอ แสดงผลสิ่งสนับสนุนทางกายภาพเทียบต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>***พร้อมใช้งาน แสดงแผนการซ่อมบำรุง รักษา ดูแลอุปกรณ์ต่างๆพร้อมใช้งานตลอดเวลาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร/มีคู่มือการใช้งาน เครื่องมือ</p> |
| <p>7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> | <p>มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลที่ครอบคลุมกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบห้องสมุดดิจิทัลที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลหลากหลายประเภท เช่น E-book, E-Journal, E-Thesis, E-Thesis Database, ฐานข้อมูลวิจัย, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ เป็นต้น - ระบบห้องสมุดดิจิทัลที่มาสอดคล้องและเพียงพอกับการใช้งานของหลักสูตร - ระบบที่มี มีความทันสมัยกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งอาจารย์และนักศึกษา |
| <p>7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> | <p>มีการติดตั้งระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองการทำงานของบุคลากร (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา) อย่างเพียงพอ โดยมีผู้รับผิดชอบดูแลระบบเพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อประสานงานเมื่อระบบเกิดปัญหา (เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดเวลา ลดความสิ้นเปลือง) หมายเหตุ - ระบบสารสนเทศสนับสนุน เช่น ระบบการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ การพัฒนาคุณภาพ การทำงานของบุคลากร ข้อมูลบุคคล บันทึกภาระงาน การลา การรายงานผลการเรียนการสอน มคอ. 3, 5, 6 - เน้นเรื่อง software - มีระบบ IT เพื่อจัดการเรียนการสอน เช่น ระบบการจองห้องเรียน - มีระบบ MIS ในการจัดการบริหารหลักสูตร - มีระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบประเมินผู้สอน ระบบประเมินรายวิชา ระบบติดตามผลการศึกษานักศึกษา เช่น REG, MIS, มคอ.3, 5, 6 |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|--|--|
| 7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. | มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่จากเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการบริหารจัดการ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (Internet, WIFI) ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน วิจัย การบริการวิชาการ และงานสารบรรณ อย่างเพียงพอ - เน้น Hardware - Wifi, Server, Databased |
| 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. | มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (E) ด้านชีวอนามัย (H) และด้านความปลอดภัย (S) สำหรับทุกคนและมีระบบสนับสนุนสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษเป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มีการวางแผน มีระบบติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (5ส) การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ การจัดการขยะ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น ด้านความปลอดภัย - ระบุมาตรฐานการออกแบบอาคาร มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมืออุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ - มีแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในคณะ บริหารดูแลความปลอดภัยของอาจารย์และนักศึกษา ด้านสุขภาพ - มีงบประมาณการจัดสรรให้บุคลากรทุกคนตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี มีประกันภัยหมู่สำหรับนักศึกษา มีการฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีจุดติดตั้งเครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (AED) ตรวจประเมินสุขาภิบาลอาหาร |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|---|
| | | <p>และเครื่องดื่มในซุ้มหรือศูนย์อาหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาและบุคลากร</p> <p>การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะมีการจัดทางลาดสำหรับผู้ใช้รถเข็น ผู้สูงอายุ - มีจุดจอดรถสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ - มีห้องละหมาด |
| 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. | มหาวิทยาลัยมีการสร้างสภาวะแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมและทางสภาวะจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และสภาวะที่ดีของบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> - คณะมีการจัดหา จัดเตรียมสภาวะแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมและทางสภาวะจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และสภาวะที่ดีของบุคคล (การเป็นอยู่) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กายภาพ เช่น พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ให้ร่มรื่น - จิตใจ เช่น สวนสีเขียว ร้านกาแฟ - สังคม เช่น ระบบขนส่ง รถราง รถสาธารณะ |
| 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. | กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ในการบริการและการอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดสมรรถนะของสายสนับสนุน ที่สามารถดำเนินการตามแผนในเกณฑ์ 7.1-7.7 เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณะมีโครงสร้างในการบริหารจัดการ บุคลากรสายสนับสนุน 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักงานคณบดี ซึ่งบุคลากรแต่ละตำแหน่งมีขอบเขตหน้าที่ชัดเจนตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นระบบ <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ควบคู่กับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยผล |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|---|--|
| | | <p>การประเมินจะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายสนับสนุนบริการด้าน 7.1-7.7 เช่น สายสนับสนุนบริการห้องแลบ มีความรู้เรื่องอุปกรณ์ - มีการประเมินสมรรถนะ โดยสมรรถนะที่กำหนดมีความสัมพันธ์โดยตรงกับบทบาทและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย |
| 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. | คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ระบบไอที และการบริการนักศึกษา) มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ความต้องการในการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ - มีการนำผลสำรวจวิเคราะห์และประเมินผล จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก มีวางแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น |
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 7 | | |
| <p><i>*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปภาพถ่ายคณะ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ - รูปภาพถ่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร - รูปภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกคณะ - แผนผังอาคาร อาคารเรียน ห้องเรียน - ระบบการสืบค้นข้อมูล - ฐานข้อมูล E-book, E-thesis, E-journal etc. - ระบบเครือข่ายเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ Wifi Server - โปรแกรมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | | |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ผล Green University Ranking ของปี (ถ้ามี) - คกก ดำเนินการโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว - เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน - แผนการบำรุงรักษา แผนการทดแทน แผนการปรับปรุง - แผนการจัดซื้ออุปกรณ์ที่นำเสนอในงบประมาณปีการศึกษา - ผลประเมินความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนต่างๆทางกายภาพ - กระบวนการแก้ไขปัญหา ระบบการติดตาม และการประเมินผล - นโยบายการจัดการความปลอดภัยด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ - แผนบริหารความเสี่ยง - ระบบความปลอดภัย กล้องวงจรปิด จุดติดตั้งเครื่องมือดับเพลิง - ประกาศฉีควัดขึ้น ประกาศเรื่องตรวจสุขภาพ หนังสือเวียนและกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านสุขภาพ - รูปภาพทางลาดสำหรับผู้ใช้รถเข็น ผู้สูงอายุ และจุดจอดรถสำหรับผู้พิการ - รูปภาพแสดงพื้นที่สถานที่และสิ่งแวดล้อม - เอกสารสมรรถนะตำแหน่งงานสายสนับสนุน - คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการประเมิน ทบทวน และปรับปรุง - อื่นๆ | | |
| 8. Output and Outcomes | | |
| 8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | จำนวนอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ของผู้เรียนในหลักสูตร มีการจัดเก็บ การกำกับติดตาม และเทียบเคียงกับ คู่เทียบเพื่อการพัฒนา | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลอัตราการคงอยู่ อัตราการลาออกกลางคัน อัตราการพ้นสภาพของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ย - มีระบบกำกับติดตาม มีงานระเบียบในการจัดเก็บข้อมูล (วิเคราะห์ผลย้อนหลัง 3-5 ปี) - มีการนำข้อมูลที่เก็บได้ไปใช้ประโยชน์ |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรคู่เทียบ หรือหลักสูตรอื่นที่ใกล้เคียง กำหนดคู่เทียบและรายงานผลเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ |
| <p>8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> | <p>อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้ที่เรียนจบจากหลักสูตร มีการจัดเก็บ การกำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษา (โดยระบุอัตราตำแหน่งงานที่ตรงสาขาที่จบ ประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาต่อ อัตราเงินเดือนเริ่มต้น) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี) - การเทียบเคียงกับคู่เทียบของบัณฑิตย้อนหลัง 3-5 ปีการศึกษา (ถ้ามี) - มีการนำข้อมูลที่เก็บได้ไปใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาหลักสูตรอย่างไร |
| <p>8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> | <p>ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินงานโดยบุคลากรสายวิชาการ และผู้เรียน ถูกจัดเก็บ การกำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ที่ทำร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ - มีการกำกับติดตามดูแล เปรียบเทียบผลผลิตย้อนหลัง 3-5 ปี เพื่อพิจารณาหาสาเหตุ และทำการปรับปรุง - มีการเปรียบเทียบผลผลิตของคู่เทียบเพื่อให้เกิดการพัฒนา เช่น เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัย ผลงานวิชาการเผยแพร่ของอาจารย์ |
| <p>8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.</p> | <p>ข้อมูลที่น่ามาเสนอมีการแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ถูกจัดเก็บ การกำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการกำกับติดตามข้อมูลการบรรลุผล PLOs (ทำได้หลากหลายวิธี) เพื่อแสดงถึงความสำเร็จของหลักสูตรที่มีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี) - มีการติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (จำนวนปีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) - ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทำการประเมินตนเองตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) - การเทียบเคียงกับคู่เทียบย้อนหลัง 3-5 ปีการศึกษากับหลักสูตรอื่น ๆ ที่ดีกว่าเพื่อการพัฒนาปรับปรุง |

| Criterion | Meaning | To do lists |
|---|---|---|
| 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. | ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ถูกจัดเก็บ ถูกจัดเก็บ การกำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา | <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการดำเนินการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม (SHs: นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต) (เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี) - รายงานผลความพึงพอใจ ประเมินผลข้อมูลและทำการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3-5 ปี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานของหลักสูตร - การเทียบเคียงกับคู่เทียบย้อนหลัง 3-5 ปีการศึกษา กับหลักสูตรอื่น ๆ ที่ดีกว่าเพื่อการปรับปรุง - หลักสูตรมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรจริง |
| หลักฐาน (Source of Evidences) เกณฑ์ข้อ 8 | | |
| <p style="color: red;">*หมายถึงหัวข้อหลักที่ผู้ตรวจประเมินจะเน้นการประเมินเป็นพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตารางแสดงอัตราการสอบผ่าน การลาออกกลางคัน การสำเร็จการศึกษาทุกชั้นปีของหลักสูตร - ระบบฐานข้อมูลความสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย/คณะ และเอกสารคู่เทียบ - ระบบฐานข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิต และเอกสารคู่เทียบ - สถิติการได้งานทำของบัณฑิต ระดับเงินเดือน - รายงานผลการวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา - รายงานผลการบรรลุ PLOs - รายงานผลการวิจัยและผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์/นักศึกษา และเอกสารคู่เทียบ - แบบสำรวจความพึงพอใจจาก SHs - กระบวนการและตัวบ่งชี้ความพึงพอใจของ SHs - ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ - แผนการพัฒนาหลักสูตร - อื่นๆ | | |

แหล่งอ้างอิง

1. เอกสารคู่มือ AUN-QA ASSESSMENT PLANING AT PROGRAMME LEVEL (Version 4.0)
2. เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต) ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
3. เอกสารคู่มือการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์ AUN-QA” (เพิ่มเติม) รุ่นที่ 2 วันที่ 23-24 มกราคม 2567
5. เอกสารประกอบการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (RMUTT AUN-QA Assessor รุ่นที่ 3) ระหว่างวันที่ 12 – 14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ จังหวัดชลบุรี
6. เว็บไซต์ <https://eqa.rmutt.ac.th/?p=12796>

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริแซ พงษ์สวัสดิ์ ที่ปรึกษา และ ดร.ประภาพร พงษ์ไทย ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ ที่ได้จัดโครงการอบรมด้านงานประกันคุณภาพ รวมทั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.เกศักรหญิง กัญญาดา อนุวงศ์ และคณะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำคู่มือให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญาณัฐ เปลวเฟื่อง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุพรรณิการ์ ย่องชื่อ ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการทบทวนและตรวจสอบเนื้อหาคู่มือให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพของ AUN-QA 4.0 ตามที่กำหนดไว้

คู่มือฉบับนี้จัดทำโดย

คณะทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางสาวนิภาพร ทิพย์มะณี หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางสาวสุจิวรรณ ช่อตรง เจ้าหน้าที่ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

